



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P

La organización EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P, Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, presenta la política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que se recolecten en el futuro.

Como empresa manifestamos que se garantizará y se protegerá la privacidad, la intimidad y el buen nombre de todas y cada una de las personas que nos entregan su información personal de manera voluntaria, por eso nuestro actuar se regirá por la transparencia y confidencialidad de los datos obtenidos.

Todas las personas quienes mantienen alguna relación laboral o comercial; sean trabajadores, clientes o proveedores recurrentes se les pedirán la información total y verídica de sus datos personales y ellos podrán conocer la información recolectada, rectificarla y/o actualizarla de manera oportuna.

### INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S. E.S.P

NOMBRE: EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P

N.I.T: 900.083.546- 9

DIRECCION: CARRERA 78 # 76 - 39

UBICACIÓN: CAREPA, ANTIOQUIA

TELEFONOS 828 70 74 – 314 619 26 57

E-MAIL: [aseocarepa@gmail.com](mailto:aseocarepa@gmail.com)

SITIO WEB: [www.aseocarepa.com](http://www.aseocarepa.com)



**OBJETO SOCIAL:** La sociedad tiene como objeto Principal **1)** la gestión, prestación y comercialización del servicio público domiciliario de aseo y sus actividades complementarias como: barrido, recolección, transporte disposición final y tratamiento de conformidad con lo preceptuado en la ley 142 de 1.994 y de todas las normas jurídicas que regulan dicha actividad y en especial el decreto 171 3/ 02. **2)** igualmente, la sociedad tiene como objeto social principal la planeación, organización, dirección, administración, operación, seguimiento y control de actividades relacionadas con la gestión e intermediación comercial referidos al servicio público de aseo en todos sus componentes, actividades de podrá desarrollar y ejecutar directamente o por medio de negocios jurídicos celebrados con toda clase de personas naturales y/o jurídicas, incluidos los patrimonios autónomos fiduciarios y los encargos fiduciarios. **3)** la realización de cualquier acto, contrato o negocio jurídico relacionado directa o indirectamente con el objeto social de la compañía.

Dicha entidad obtuvo su personería jurídica mediante escritura pública número 135 del 28 de febrero de 2006 de la notaria única de Carepa registrada en la cámara de comercio de Urabá bajo el número 6116 del libro IX del registro mercantil el 08 de mayo de 2006 y se denominó CARASEO S.A E.S.P.

**TRANSFORMACIONES:** Mediante escritura pública número 139 del 13 de febrero de 2008 suscrito por la notaria única de Carepa, registrada en la Cámara De Comercio De Urabá bajo el número 7112 del libro IX del registro mercantil el 26 de febrero de 2008 cambia la razón social de CARASEO S.A E.S.P a EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A. E.S.P . Posteriormente por acta número 28 del 27 de marzo de 2017 de la asamblea general de accionistas, registrado en la Cámara De Comercio De Urabá, bajo el número 14907 del libro IX del registro mercantil el 30 de junio de 2017 se inscribe la transformación de sociedad anónima a sociedad por acciones simplificada, cambiando la razón social de EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A. E.S.P a EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P.

**PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P aplicará los siguientes principios para el tratamiento de los datos personales, definidos acorde en la ley:

- a) Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos
- b) Principio de finalidad
- c) Principio de libertad
- d) Principio de veracidad o calidad.
- e) Principio de transparencia
- f) Principio de acceso y circulación restringida
- g) Principio de seguridad
- h) Principio de confidencialidad

#### **DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACION**

Los titulares de las presentes Políticas, serán aquellas personas que tengan una relación comercial o laboral con EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P, ya sea permanente u ocasional.

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P es el encargado y responsable del tratamiento de la información que repose en sus bases de datos personales, entendiéndose tratamiento como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

- a) acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P en su condición de responsable del tratamiento.
- b) pedir copia de la autorización que firmaron para el manejo de sus datos personales.
- c) Ser informados por la empresas con respecto del uso de le han dado a sus datos personales.
- d) Anular la autorización cuando sus datos no se estén utilizando de manera apropiada.
- e) Solicitar que se le sea actualizada su información cuando sea necesario.



- f) Presentar quejas o reclamos a la Superintendencia de Industria y Comercio o a la entidad que corresponda por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

## **AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

La autorización a EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

- a) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P
- b) Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

### **Medios para otorgar la autorización**

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las



cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P de manera previa al tratamiento de los datos personales.

#### **Prueba de la autorización**

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A. E.S.P, conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia la EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P, podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

#### **Revocatoria de la autorización.**

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a la EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Así mismo la EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A. E.S.P, establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto la EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre



los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, la EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

### **DEBERES DE LA EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos, por lo tanto utilizara los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de los datos personales, La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P tendrá los siguientes deberes sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a) garantizar que el personal, la infraestructura, hardware y software usados son los apropiados para almacenar y manejar de una forma segura y confiable la información de quienes le entregan sus datos personales.
- b) Garantizar al titular en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho a la confidencialidad
- c) Informar de manera clara a los titulares para que está siendo utilizada su base de datos.
- d) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de los datos personales
- e) Utilizar con respeto y cuidado la información que el titular nos está facilitando.
- f) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada y Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente



- g) Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- h) No entregar su información personal a terceros.
- i) Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- j) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular
- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- l) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- p) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

## **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU BASE DE DATOS.**



La finalidad de la captura y la tenencia de datos personales es poder contactar a los empleados, clientes y proveedores que tengan una relación con la empresa y serán todos los necesarios para el cumplimiento de las leyes que a este rigen. Los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a) realizar envío de información general sobre la empresa a proveedores y clientes como cotizaciones, cuentas de cobro, estados de cuentas, facturas, pagos y demás información de interés.
- b) Cumplir con lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social entre otros, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- c) Enviar cualquier información a nuestros trabajadores, sobre temas estrictamente laborales y/o para desarrollar programas conforme a los estatutos
- d) Cumplir con todos los compromisos contractuales.

### **DATOS SENSIBLES.**

Para el caso de datos personales sensibles EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a) El titular y/o representante haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías y que tengan finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- c) Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

### **DERECHO AL ACCESO DE SUS DATOS PERSONALES.**



Para garantizar el derecho a su información, el titular podrá solicitar en las instalaciones de la organización, en cualquier momento información de sus datos de manera libre y sin ninguna restricción solo teniendo en cuenta que se le entregara la información única y exclusivamente a la persona titular.

Sin ningún tipo de costo la información se entregara de manera física o vía electrónica si así lo solicitara la persona.

### **CONSULTAS Y QUEJAS.**

Las consultas y reclamos serán realizadas de manera física o electrónica se podrán comunicar a las direcciones mencionadas anteriormente.

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección o actualización, podrá presentar un reclamo ante nuestra entidad: EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S. E.S.P

### **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S. E.S.P adoptará las medidas técnicas y humanas necesarias para otorgar seguridad a la información que el titular ha entregado evitando su pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S E.S.P garantiza que no comercializará, venderá ni alquilará la información contenida en sus bases de datos personales y que no la transfiere a terceros con fines promocionales ni comerciales.

### **RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

La EMPRESA DE ASEO DE CAREPA S.A.S. E.S.P Es responsable del tratamiento de los datos personales. El gerente será el encargado del tratamiento de los mismos.



## VIGENCIA.

La presente política rige a partir del 15 de enero de 2018.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jorge Humberto Atehortua Castaño', written over a horizontal line.

JORGE HUMBERTO ATEHORTUA CASTAÑO.  
Representante Legal